

INSTITUCION EDUCATIVA PEQUEÑA MARIA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 4042 DE OCTUBRE DE 2005 DANE: 305001022496 NIT: 811030023-1

INSTRUCTIVO INSCRIPCIONES ALUMNOS NUEVOS 2021

SOLO HAY DISPONIBILIDAD DE CUPOS PARA LOS SIGUIENTES CLEI:

CLEI 5 Y 6

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEQUEÑA MARIA SEDE CANDELARIA JORNADA SABATINA

IMPORTANTE: Este es un sistema de información donde los padres de familia ingresan para solicitar un cupo en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, LO CUAL NO SIGNIFICA QUE AL REGISTRARSE OBTENGA EL CUPO EN LA INSTITUCIÓN.

¿CÓMO INGRESA AL SISTEMA?



La inscripción en la página web para alumnos nuevos 2021 estará habilitada desde el MARTES 01 de JUNIO hasta AGOTAR CUPOS

- 1. Ingrese a la página http://www.iepequenamaria.edu.co
- 2. Clic en el link ADMISIONES Y REGISTROS clic **INSCRIPCIONES** o en la página principal donde dice CLIC INSCRIPCIONES ESCOLARES AÑO 2021
- 3. Seleccione año 2021
- 4. Digite el tipo y número de documento de identidad **DEL ESTUDIANTE.**
- 5. Clic no soy robot
- 6. Clic en acceder.
- 7. Seleccione la sede en la que desea estudiar:
 - 02 I.E LA CANDELARIA SECCIÓN PEQUEÑA MARIA JORNADA SABATINA
- 8. Acepte los términos y condiciones
- 9. Ingrese toda la información del estudiante sin omitir ningún campo.
- 10. Los cuadros resaltados en color rojo son campos obligatorios
- 11. Dé Clic en continuar y guardar cuando termine de ingresar toda la información. (es un poco lento, tenga paciencia hasta que le cargue el formulario)

12. Escanee previamente los siguientes documentos en formato PDF:

- Copia del documento de identidad por ambos lados
- Copia de la eps y/o sisben
- Certificados en papel membrete de acuerdo con el clei al que aspira
 - CLEI 5 (Décimo grado) certificados en papel membrete del grado QUINTO, SEXTO, SEPTIMO, OCTAVO Y NOVENO
 - CLEI 6 (Undécimo grado) certificados en papel membrete del grado QUINTO, SEXTO, SEPTIMO, OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO
- 13. El sistema le carga la información que ingresó, para adjuntar los documentos realice lo siguiente:
- 14. En la parte superior derecha aparece el siguiente recuadro

Archivos A	nexos
Documento del estudiante	
Eps y/o sisben del estudiante	
Cuenta de servicios	
Certificados de estudio en papel membrete	

- 15. Dé Clic en 🤎 le abre un recuadro para seleccionar el archivo que usted previamente escaneo en PDF o en JPG y dar Clic en abrir
- 16. El sistema automáticamente le muestra una flecha 🛛 🔳 dé Clic en subir
- 17. Le aparecerá un recuadro que dice "el archivo se subió exitosamente" y proceda a subir cada uno de los tres archivos
- 18. Así debe quedar el formulario con toda la información adjunta

<₽	Archivos Ar	exos		
Docume	nto del estudiante		+	
Eps y/o estudian	sisben del te	0	•	
Cuenta	de servicios		•	
Certifica	dos de estudio en		+	

19. <u>Para finalizar, dé Clic en guardar y luego en PDF guarde el formulario en su escritorio</u> La institucion revisará la documentación y si cumple con todos los requisitos nos pondremos en contacto con usted para asignarle cita con la hora y fecha para legalizar la matricula.

Nota: <u>Si la documentación requerida no se encuentra completa o la información suministrada es falsa, se anulará automáticamente su solicitud.</u>

Atentamente,